



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΧΡΕΟΥΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΧΡΕΟΥΣ  
ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Αθήνα, 16-2-2017  
Αριθ. Πρωτ. : 251

**Ταχ. Δ/ση** : Λ. Θηβών 196-198  
Αγ. Ι. Ρέντης  
**Ταχ. Κώδικας** : 18233  
**Τηλέφωνο** : 2132125656  
**Fax** : 2132125701  
**Email** : promithies@keyd.gov.gr

**ΘΕΜΑ:** «Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών για παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων στέγασης της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους»

Σας γνωρίζουμε ότι το Τμήμα Οργάνωσης, Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους, προκειμένου να καλύψει τις άμεσες ανάγκες της νεοσύστατης Ειδικής Γραμματείας, προτίθεται να προβεί σε ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στους χώρους του κτιρίου στο οποίο στεγάζεται (Θηβών 196-198, Αγ. Ι.Ρέντης).

Πιο συγκεκριμένα οι υπηρεσίες καθαριότητας αφορούν τα γραφεία της Ε.Γ.Δ.Ι.Χ. στον έκτο όροφο, το Γραφείο Εξυπηρέτησης και Υποστήριξης Δανειοληπτών στο ισόγειο, τα γραφεία συντηρητών στο ισόγειο καθώς και την είσοδο του κτιρίου, συνολικά αφορούν 1.989,88τ.μ.

Κριτήριο κατακύρωσης ορίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **μόνο βάσει τιμής** και σύμφωνα με τους όρους που παρατίθενται στην παρούσα πρόσκληση.

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι **από 1/3/2017 έως 31/7/2017 (ήτοι 5 μήνες)**. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα, πριν από την λήξη της σύμβασης, να αναθέσει επιπλέον υπηρεσίες καθαρισμού στον ανάδοχο που θα προκύψει από τη διαδικασία, με τους ίδιους όρους και το ίδιο τίμημα (ήτοι έως 5.000,00 €), για χρονικό διάστημα που δεν θα ξεπερνά τους πέντε μήνες.

---

Επισημαίνεται ότι η Αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προβεί με μονομερή δήλωσή της κοινοποιούμενη στον Ανάδοχο ένα (1) μήνα προ της λύσεως, σε πρόωρη λύση της σύμβασης που θα συναφθεί, λόγω διαφοροποίησης των αναγκών της η οποία θα προκύψει από την εγκατάσταση λοιπών Υπηρεσιών στο κτίριο, γεγονός το οποίο συνιστά σοβαρό λόγο καταγγελίας της σύμβασης που θα συναφθεί. Η καταγγελία θα γίνει μέσω σχετικής έγγραφης δήλωσης της αναθέτουσας αρχής προς τον ανάδοχο και η λύση της σύμβασης θα είναι αζημίως και για τα δύο μέρη.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των πέντε μηνών (από 01/03/2017 έως 31/07/2017) ανέρχεται έως το ποσό των **5.000,00€** συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων και Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0875 του Φ.35/630 (υπ' αριθ. 17461/10-2-2017 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης – ΑΔΑ : 7ΥΦ3465ΧΙ8-ΝΠΠ). Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με όλες εκ του νόμου επιβαλλόμενες κρατήσεις και επιβαρύνσεις.

Αναφορικά με το αντικείμενο του έργου, το προσωπικό του αναδόχου και το ωράριο εργασίας, τα υλικά καθαρισμού, τον τρόπο πληρωμής και όλες τις λοιπές ειδικές απαιτήσεις και υποχρεώσεις του αναδόχου, ισχύουν τα αναφερόμενα στο Παράρτημα Β της παρούσας.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν την οικονομική τους προσφορά, σε κλειστό και σφραγισμένο φάκελο, η οποία θα πρέπει να έχει περιέλθει στο πρωτόκολλο της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους **το αργότερο μέχρι την Τετάρτη 22/02/2017 και ώρα 15:00**, στο τμήμα Οργάνωσης, Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης. Επισημαίνεται ότι **ανήκει στην ευθύνη των υποψηφίων η εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς** έως την ανωτέρω αναφερόμενη ημερομηνία και ώρα από το πρωτόκολλο της ΕΓΔΙΧ.

Στον σφραγισμένο φάκελο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

- α) προσφορά για την Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών για παροχή υπηρεσιών καθαριότητας
- β) η επωνυμία της Αναθέτουσας Αρχής
- γ) τα στοιχεία του προσφέροντος (πλήρη επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνα επικοινωνίας, fax, e-mail)

Οι προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο του αντικειμένου της παρούσας πρόσκλησης.

Οι ενδιαφερόμενοι δύναται να επισκεφτούν τους χώρους της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους, προκειμένου να συντάξουν την προσφορά τους, πάντα όμως κατόπιν συνεννοήσεως με το Τμήμα Οργάνωσης, Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης στα τηλ. 2132125656 και 2132125611.

---

Οι προσφορές των συμμετεχόντων θα πρέπει να συνταχθούν αποκλειστικώς και μόνον χρησιμοποιώντας το υπόδειγμα του Παραρτήματος Α και της Υπεύθυνης Δήλωσης που επισυνάπτονται στην παρούσα, στην οποία θα μνημονεύεται και θα επισυνάπτεται αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι του υποψηφίου Αναδόχου. Επισημαίνεται δε, ότι θα πρέπει να αναγράφεται ρητώς ότι ο Χρόνος Ισχύος της Προσφοράς είναι μέχρι την 31.12.2017. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Επιπλέον, οι προσφορές θα πρέπει να υπογράφονται στο τέλος από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα και να τίθεται η εταιρική σφραγίδα μαζί με την υπογραφή επί ποινή απαραδέκτου. Η κατάθεση προσφοράς συνεπάγεται την πλήρη αποδοχή εκ μέρους των συμμετεχόντων όλων των όρων της παρούσας πρόσκλησης και της εργατικής νομοθεσίας, ιδίως δε, του άρθρου 68 Ν.3863/2010.

Για οποιαδήποτε πληροφορία ή διευκρίνηση μπορείτε να επικοινωνείτε με την κα Στύλογλου και τον κο Καλογερόπουλο στα τηλέφωνα 213 2125656 και 213 2125661.

**Ο Ειδικός Τομεακός Γραμματέας  
Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους**

**Φώτης Κουρμούσης**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**

Το Συνολικό Τίμημα του προτεινομένου έργου ανέρχεται σε **(ολογράφως και αριθμητικά)** .....Ευρώ άνευ ΦΠΑ και **(ολογράφως και αριθμητικά)** .....Ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Περιγραφή	Ανάλυση Κόστους
Αριθμός εργαζομένων για κάθε ημέρα καθαριότητας	Άτομα/ημέρα
Τετραγωνικά μέτρα ανά άτομο	τ.μ/άτομο
Ώρες εργασίας εργαζομένου για κάθε ημέρα καθαριότητας	Ώρες/ημέρα
Ημέρες εργασίας εργαζομένου για την περίοδο παροχής της υπηρεσίας (5 μήνες)	<b>Ημέρες</b>
Προβλεπόμενο ωρομίσθιο εργαζομένου βάσει της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας	€/ώρα
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής υπηρεσίας (5 μήνες)	€
Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής υπηρεσίας (5 μήνες)	€
Κόστος αναλωσίμων	€
Εργολαβικό κέρδος	%   €
Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις	€
Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών	€
Συνολικό κόστος άνευ ΦΠΑ	€
ΦΠΑ	
Συνολικό κόστος με ΦΠΑ	

---

Συλλογική στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι	“περιγραφή”
Χρόνος ισχύος προσφοράς	Έως την 31.12.2017

**Ο νόμιμος εκπρόσωπος**  
**(Υπογραφή & Σφραγίδα)**

**Ειδικές απαιτήσεις οικονομικής προσφοράς**

1. Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους υποψήφιους αναδόχους, σύμφωνα με την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και σχετική Νομοθεσία επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς. Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μια και μοναδική και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος-μέθοδος υπολογισμού-προσδιορισμού αυτής της τιμής. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ (€) μπορεί να γίνεται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση.
2. Επί του πεδίου "τ.μ ανά άτομο", όπως αναφέρεται στην πρόσκληση, τα τ.μ των χώρων της Ε.Γ.Δ.Ι.Χ. ανέρχονται σε 1.989,88τ.μ..
3. Επί του πεδίου "ώρες εργασίας εργαζομένου για κάθε ημέρα καθαριότητας" αναφέρουμε ότι στο Παράρτημα Β της παρούσας ζητείται 1 άτομο για πέντε ώρες /ημέρα
4. Επί του πεδίου "Προβλεπόμενο ωρομίσθιο εργαζομένου βάσει της συλλογικής σύμβασης εργασίας", θα πρέπει να συμπληρωθεί διακριτά το ωρομίσθιο του ατόμου που θα απασχοληθεί.
5. Οι κρατήσεις που επιβάλλονται είναι οι ακόλουθες: α) 0,06% κράτηση υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ, (στο ποσό πληρωμής χωρίς ΦΠΑ), β) 3 % τέλος χαρτοσήμου (εφαρμόζεται στο 0,06% της κράτησης υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ), γ) 20% εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α., (εφαρμόζεται στο 3 % του τέλους χαρτοσήμου), δ) Παρακράτηση φόρου 8 %.
6. Οποιαδήποτε διευκρινιστική ανάλυση υπολογισμού του κόστους μπορεί να συμπεριληφθεί στο τέλος του ανωτέρω πίνακα.
7. Προσφορά που δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος, ή που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
8. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή η προσφορά απορρίπτεται σαν απαράδεκτη.

- 
9. Η Ε.Γ.Δ.Ι.Χ. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών (ιδίως στην περίπτωση κατά την οποία ορισμένη προσφερόμενη τιμή οδηγεί στη διαπίστωση ότι είναι ιδιαίτερα χαμηλή κατά την κρίση της Αρχής), οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά εντός προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημέρα που αυτά θα ζητηθούν. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο.
10. Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα πρόσκληση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για την Ε.Γ.Δ.Ι.Χ..

## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση – δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4, Ν.1599/1986)

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ.6 του άρθρου 22 του Ν.1599/1986, δηλαδή : «Οποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Επίσης εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτό του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών», **δηλώνω ότι :**

1. Τηρώ τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, έτσι όπως έχουν θεσπιστεί από την ισχύουσα νομοθεσία
2. Τηρώ τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου
3. Δεν έχω τελέσει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα έτσι όπως ορίζεται στις διατάξεις του Ν. 4412/2016 καθώς και στην περ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010
4. Δεν υπάρχει εις βάρος μου τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 173 του Ν.4412/2016
5. Έλαβα γνώση των όρων της εν λόγω πρόσκλησης, τους αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα.

Ημερομηνία,.../.../....

**Ο νόμιμος εκπρόσωπος**

**(Υπογραφή & Σφραγίδα)**

---

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

### Α. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το αντικείμενο του έργου αφορά στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στους χώρους του 6<sup>ου</sup> ορόφου που στεγάζεται η Ε.Γ.Δ.Ι.Χ., στο Γραφείο Εξυπηρέτησης και Υποστήριξης Δανειοληπτών στο ισόγειο, και στην είσοδο του κτιρίου επί της οδού Θηβών 196-198, Αγ. Ι. Ρέντης, συνολικά 1.989,88τ.μ. Η υποβολή προσφοράς τεκμαίρει την εκ μέρους του προσφέροντος πλήρη γνώση της διαμόρφωσης και κατάστασης των χώρων που αναφέρεται η πρόσκληση και θα αποτελέσουν τον τόπο παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας. Επιθεώρηση των εν λόγω χώρων είναι δυνατή κατόπιν συνεννοήσεως με την κα Στύλογλου και τον κο Καλογερόπουλο στα τηλ. 2132125656 και 213212566.

### Β. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Οι υπηρεσίες που καλείται να προσφέρει ο Ανάδοχος περιλαμβάνουν ειδικότερα :

#### ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΩΣ :

**1<sup>ο</sup> Χώροι Γραφείων Προσωπικού και Διοίκησης, Χώροι ισογείου (Γ.Ε.Υ.Δ., χώροι εισόδου, γραφεία συντηρητών)**

- Άδειασμα των σκουπιδιών από τα καλάθια των γραφείων σε ειδικούς σάκους απορριμμάτων.
- Ξεσκόνισμα όλων των επιφανειών μέχρι και ύψους 2,00m. Αυτό περιλαμβάνει καρέκλες, γραφεία, ερμάρια, ντουλάπες, επιτραπέζιες συσκευές.
- Εξάλειψη δακτυλικών αποτυπωμάτων από γραφεία, ντουλάπες και ερμάρια.
- Σκούπισμα δαπέδων.
- Περισυλλογή υλικών ανακύκλωσης και αποκομιδή τους σε ειδικούς «μπλέ» κάδους του Δήμου.
- Πλύσιμο φλιτζανιών, ποτηριών και πιάτων

**2<sup>ο</sup> Χώροι Υγιεινής 6<sup>ου</sup> ορόφου, WC ισογείου και WC Γ.Ε.Υ.Δ.**

- Άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων σε ειδικούς σάκους απορριμμάτων.
- Καθαρισμός των λεκανών και των σκεπασμάτων αυτών με απολυμαντικό υγρό.
- Γυάλισμα των καθρεπτών.
- Καθαρισμός όλων των μεταλλικών αντικειμένων.
- Καθαρισμός των θυρών.
- Τοποθέτηση χάρτου υγιείας, χειροπετσετών και κρεμοσάπουνου.



---

## **ΣΕ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΒΑΣΗ**

- Απολύμανση των W.C. (κάθε Παρασκευή) και καθαρισμός πλακιδίων τοίχων
- Σφουγγάρισμα δαπέδων με νερό και απορρυπαντικό
- Καθαρισμός των τηλεφωνικών συσκευών, ηλεκτρολογίων και των συσκευών θέρμανσης – ψύξης (fan-coils).
- Μέριμνα για την καθαριότητα του χώρου της κύριας εισόδου (αίθριο).
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου εξωτερικού χώρου, (μπροστά από το Γραφείο Εξυπηρέτησης & Υποστήριξης Δανειοληπτών).

## **ΣΕ ΔΙΜΗΝΗ ΒΑΣΗ**

- Γυάλισμα των επιφανειών των γραφείων και των επίπλων.
- Ξεσκόνισμα στο επάνω μέρος από τις πόρτες και τις ντουλάπες.
- Πλύσιμο των θυρών των γραφείων και από τις δύο πλευρές.
- Καθαρισμός ψυγείων.
- Πλύσιμο των υαλοπινάκων εσωτερικώς.

## **Γ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΩΡΑΡΙΟ**

1. Η παροχή των υπηρεσιών θα γίνεται τις εργάσιμες ημέρες (σε πενθήμερη βάση) και για τις ακόλουθες ώρες ημερησίως ως εξής :
  - 1 άτομο επί 5 ώρες ημερησίως (16:00μ.μ.-21:00 μ.μ.)
2. Με την ανάληψη των εργασιών ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην Ε.Γ.Δ.Ι.Χ. κατάλογο του προσωπικού που θα εργασθεί σ' αυτή, με πλήρη στοιχεία, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα της ζητηθεί νομίμως από το Τμήμα Οργάνωσης, Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης της Ε.Γ.Δ.Ι.Χ.. Για οποιαδήποτε αλλαγή του προσωπικού αυτού η εταιρεία είναι υποχρεωμένη να ενημερώνει, προηγουμένως, εγγράφως την Αρχή και να λαμβάνει σχετική έγκριση από το Τμήμα Οργάνωσης, Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης της Ε.Γ.Δ.Ι.Χ..
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής.

- 
4. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
  5. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και νομοθεσίας περί πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου (Ν.3850/2010), αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στην Ε.Γ.Δ.Ι.Χ. για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.
  6. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.
  7. Στην Ε.Γ.Δ.Ι.Χ. θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.
  8. Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές.
  9. Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Ε.Γ.Δ.Ι.Χ. , οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.
  10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό του, το οποίο θα κοινοποιείται στον αρμόδια υπηρεσία της Ε.Γ.Δ.Ι.Χ..
  11. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος η Ε.Γ.Δ.Ι.Χ. διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως εκπτώτου.
  12. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους της Ε.Γ.Δ.Ι.Χ.

- 
13. Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.
  14. Σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό των εγκαταστάσεων της Ε.Γ.Δ.Ι.Χ., από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.
  15. Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.

#### **Δ. ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

1. Τα μηχανήματα, τα εξαρτήματα, τα υλικά καθαρισμού και τα λοιπά αναλώσιμα που θα χρησιμοποιηθούν θα βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο και θα πληρούν τις προδιαγραφές περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων (Ν. 3850/2010, “Κύρωση του κώδικα νόμων για την και την ασφάλεια των εργαζομένων”).
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά και να προμηθεύει καθ’ όλη τη διάρκεια της σύμβασης μικρές και μεγάλες σακούλες απορριμμάτων, καθώς και απολυμαντικό υγρό διαθέσιμο στις τουαλέτες, Τα παραπάνω υλικά πρέπει να είναι μη αλκαλικά και φιλικά προς το περιβάλλον.
3. Το Τμήμα Οργάνωσης, Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης της Ε.Γ.Δ.Ι.Χ. μεριμνά καθ’ όλη τη διάρκεια της σύμβασης για την προμήθεια σε χαρτί υγείας, υγρό κρεμοσάπουνο και χειροπετσέτες. Ο Ανάδοχος έχει μόνη υποχρέωση του, την τοποθέτησή τους στους χώρους υγιεινής.
4. Τα υλικά καθαρισμού πρέπει να είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών & Καθαριστικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους. Τα απολυμαντικά προϊόντα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ) και να φέρουν τον αριθμό αδείας κυκλοφορίας τους. Όλα τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν επιτρέπεται να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτηρίου.
5. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προσκομίζει τα τεχνικά χαρακτηριστικά των υλικών που θα χρησιμοποιήσει.

#### **Ε. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ**

Το έργο έχει διάρκεια πέντε (5) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα, πριν από την λήξη της σύμβασης, να αναθέσει επιπλέον υπηρεσίες καθαρισμού στον ανάδοχο που θα προκύψει από τη διαδικασία, με τους ίδιους όρους και το ίδιο τίμημα, για χρονικό διάστημα που δεν θα ξεπερνά τους πέντε μήνες.

---

## ΣΤ. ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Η παροχή των υπηρεσιών του αναδόχου θα γίνει επιτόπου στους χώρους της Ε.Γ.Δ.Ι.Χ. του έκτου ορόφου, στο Γραφείο Εξυπηρέτησης και Υποστήριξης Δανειοληπτών στο ισόγειο, στα γραφεία συντηρητών στο ισόγειο, τους χώρους υγιεινής στο ισόγειο καθώς και την είσοδο του κτιρίου, συνολικά 1.989,88τ.μ.

## Ζ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των πέντε μηνών (από 01/03/2017 έως 31/07/2017) ανέρχεται **έως το ποσό των 5.000,00€** συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων και Φ.Π.Α.. Πριν τη λήξη της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναθέσει επιπλέον υπηρεσίες καθαρισμού στον ανάδοχο που θα προκύψει από τη διαδικασία για ποσό που δεν θα ξεπερνά τις **5.000 ευρώ**. Επομένως, **ο συνολικός προϋπολογισμός της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης) δεν θα ξεπερνά το ποσό των 10.000 ευρώ** συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων και Φ.Π.Α.. και θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0875 του Φ.35/630 (υπ' αριθ. 17461/10-2-2017 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης – ΑΔΑ : 7ΥΦ3465ΧΙ8-ΝΙΠ). Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με όλες εκ του νόμου επιβαλλόμενες κρατήσεις και επιβαρύνσεις.

2. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται κατά μήνα από την Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά.